

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

по заполнению вопросников М3 и М3 Приложение

Вопросники М3 и М3 Приложение заполняются данными в целом за год и в территориальном разрезе и представляют территориальным Управлениям/Отделам статистики, согласно месторасположению офиса головного предприятия или в установленных случаях - непосредственно в НБС.

Показатели по численности работников указываются **в целых числах (за исключением гр.2-5 Раздела I.а которые показываются с одним десятичным знаком)**. Стоимостные показатели показываются **с одним десятичным знаком**.

ВНИМАНИЕ: В вопросник включаются данные согласно деятельности предприятия в существующей на конец года организационной структуре. Если в течение года имеют место организационные изменения, данные заполняются следующим образом:

- при передаче отдельных цехов (других подразделений) из одного предприятия в другое, принимающее предприятие включает в свой вопросник и соответствующие данные по принятым цехам;
- при объединении или разделении предприятия, данные приводятся в новой организационной структуре;
- при ликвидации какого-либо подразделения, до момента ликвидации данные из отчетности предприятия не исключаются.

Показатели заполняют на основании первичного и бухгалтерского учета предприятия, в особенности расчетно-платежных ведомостей, составленных в течение отчетного года.

При заполнении **Раздела I и Раздела II** вопросников следует иметь в виду следующее:

Данные заполняются по видам экономической деятельности (**гр.А и гр.В**).

Экономическая деятельность должна соответствовать уровню класса/подкласса КЭДМ Ред.2 (4 знака) и группирует все части данной единицы, которая способствует на выполнение одного продукта/услуги, для которых возможно вычислить стоимость продукции/услуг и связанной с ними рабочей силы.

Основным видом деятельности является тот вид деятельности, который создает наибольшую часть общей добавленной стоимости единицы. Основным вид деятельности определяется по методу «сверху вниз» и не обязательно создает 50% или более общей добавленной стоимости единицы. Основная деятельность определяет профиль предприятия. Остальные виды деятельности считаются второстепенными.

Второстепенная деятельность - это деятельность, которая наряду с основной деятельностью, производит товары и услуги, *предназначенные для продажи третьим лицам*, и не имеют цель только обслуживание основного вида деятельности.

Данные заполняются по видам деятельности (основной и второстепенные). Сумма данных по основному и второстепенным видам деятельности дает итог по всему предприятию.

Когда предприятие осуществляет деятельность в нескольких административно-территориальных единицах (АТЕ), данные по каждому виду деятельности из вопросника М3 должны быть равны сумме данных из Раздела I и Раздела II вопросника М3 Приложение, составленных для каждой АТЕ. По каждому виду деятельности заполняются показатели по численности работников всего (без учеников), из которых выделяются показатели по женщинам в Разделе I и Разделе II.

(1) В Разделе I.а гр.1, указывается **списочная численность наемных работников на конец года (31 декабря)**, (включая численность работников с приостановленным действием трудового договора/служебных отношений, исключая учеников и внешних совместителей) которая включает лиц с индивидуальным трудовым договором/служебными отношениями на определенный или неопределенный срок (включая сезонных работников, менеджера/администратора). Не включаются откомандированные за границу наемные работники.

В **Разделе I. а. гр.2** указывается **средняя численность (с одним десятичным знаком) наемных работников (исключая учеников и внешних совместителей)** всего по предприятию, которая является простой арифметической средней, получаемой путем суммирования списочной численности работников за каждый день (исключая работников с приостановленным действием трудового договора/служебных отношений) – включая еженедельные выходные, праздничные дни и другие нерабочие дни – и деленные на общее число календарных дней (365 дней).

Из ежедневной списочной численности работников, принимаемой для исчисления средней численности из гр.2 **исключаются** наемные работники, находящиеся в неоплачиваемых отпусках, в медицинских отпусках, участвующие в забастовках, откомандированные на работу за границу, прочие неоплачиваемые невыходы на работу.

Работники, находящиеся в техническом простое и получающие пособие от основной заработной платы, включаются пропорционально рабочему времени, предусмотренному в трудовом договоре.

Численность работников списочного состава за выходные, праздничные и другие нерабочие дни принимается равной списочной численности за предшествующий рабочий день за исключением тех, чей трудовой договор/служебные отношения прекратились в тот день. В случае, когда предприятие создано или прекратило

свою деятельность в течение года, в расчет берется только списочная численность за дни работы предприятия, а полученная сумма делится **на общее** число календарных дней за год (365 дней).

В Разделе I.а. гр.3 показывается средняя численность наемных работников, работавших в течение года **полный рабочий день/полную ставку**.

В Разделе I.а. гр.4 показывается средняя численность наемных работников, проработавших **неполное рабочее время**, которая представляется как простая арифметическая средняя работающих неполный рабочий день, путем суммирования списочной численности этих лиц, прежде чем пересчитывать неполный рабочий день в эквиваленте полного рабочего дня.

В Разделе I.а. гр.5 указывается средняя численность (с одним десятичным знаком) наемных **работников, принятых на неполное рабочее время, трансформированная (пересчитанная) в эквиваленте полного рабочего времени** (пропорционально фактически отработанному/предусмотренному в трудовом договоре времени).

Например: Если полная норма - 8 часов в день, а работник имеет сокращенный рабочий график – 6 часов в день, тогда по гр.4 указывается как «1» а по гр.5 - «0,8» (6 часов:8 часов =0,75).

Откомандированные работники учитываются в средней численности предприятия, где получают заработную плату. Работники, находящиеся в служебных командировках, учитываются в численности предприятия, которое их направило. Работники, принятые на сезонные работы или поденщики включаются в категорию «наемных работников» только в случае, когда они приняты на базе трудового договора.

В случае, когда, согласно вышеуказанному методу, предприятие рассчитало среднемесячную численность работников, гр.2 можно получить и путем деления суммы среднемесячной численности на 12.

ВНИМАНИЕ: В виде исключения, в случае, когда в течение года выплачиваются суммы за предыдущие периоды, в средней численности наемных работников необходимо учитывать численность всех получателей (бывшие работники или работники с приостановленным действием трудового договора/служебных отношений) пропорционально периодам, за которые выплачиваются соответствующие суммы, чтобы существовала связь между начисленными суммами и средней численностью работников.

В Разделе. I.а. гр.6 и гр.7 указывается **фактически отработанное время (включая внешних совместителей)**, выраженное в тыс. человеко-часов, (с одним десятичным знаком) соответствующее отработанному времени в рамках нормального рабочего времени в установленном трудовом договоре и в сверхурочное время, как в течение рабочих дней за пределами нормального рабочего времени, так и отработанных в выходные и праздничные дни, а также и в прочие нерабочие дни.

В Разделе. I.а. гр.8 и гр.9 указывается **оплачиваемое неотработанное время (включая внешних совместителей)**, выраженное в тыс. человеко-часах (с одним десятичным знаком) для соответствующих **рабочих дней:** ежегодные и дополнительные отпуска, несчастных случаев на производстве и профессионального заболевания; праздничные дни; перерывы в работе, не по вине работника, оплачиваемые учебные отпуска, а также и другое неотработанное время (выходные дни по случаю особых семейных событий; отсутствие на работе по причине общественных обязанностей; оплачиваемые перерывы на обед и отдых или других случаев, предусмотренных в коллективном договоре или законодательстве); предоставление свободных дней в связи с выходом на пенсию; прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от работника; переведенные в другую местность, начало работы, откомандированные; технический простой, получающие пособие от основной заработной платы, выплаченное из фонда заработной платы, согласно законодательству.

(2) В Разделе I.б «Справки» из численности работников на конец года (из Раздела I.а. стр.0 гр.1) выделяются:

- **лица пенсионного возраста (стр.1)** – лица, достигшие стандартный пенсионный возраст, согласно статье 41 части (1) Закона №. 156 от 14.10.1998, *О государственной пенсионной системе*;
- **пенсионеры (стр.2)** – лица имеющие официальный статус пенсионера и получающие пенсию (по возрасту, по ограничению возможностей, по случаю потери кормильца, специальную, досрочную);
- **подростки до 18 лет (стр.3), лица с тяжелыми, выраженными и средними ограниченными возможностями (стр.4).**

По **стр. 5** указывается **средняя численность внешних совместителей**, которая рассчитывается аналогично средней численности наемных работников, пропорционально фактически отработанному/предусмотренному в трудовом договоре времени.

(3) В Разделе II гр.1 указываются **все начисленные суммы по предприятию в виде вознаграждения за труд за отработанное время, неотработанное время и выплаты в натуральной форме из фонда заработной платы, чистой прибыли, прочих фондов.**

В **гр.2** показываются все начисленные суммы за **отработанное время**, включая ежемесячную оплату менеджеров/директоров, или начисленное вознаграждение управляющим, или начисленные им премии за достижения в работе, в соответствии с заключенными с ними, согласно законодательству, договорами/контрактами:

- начисленная основная заработная плата в соответствии с фактически отработанным временем, в нормальные часы работы и сверхурочно (включая индексации, вознаграждение за руководство, оклады за заслуги, и прочие выплаты которые, согласно нормативным актам, являются частью основной заработной платы);
- надбавки/доплаты и вознаграждения, выплаченные в виде процента от основной начисленной заработной платы или в виде фиксированной суммы;
- прочие надбавки к заработной плате, выплаченные в соответствии с законодательством или коллективным трудовым договором;
- премии в течение года и по итогам работы за год в различных формах из фонда заработной платы, 13-я заработная плата, материальная помощь к отпуску и т.п.;
- прочие выплаты из фонда заработной платы, чистой прибыли и других фондов, в соответствии с законодательством или коллективным трудовым договором (комиссионные от продаж), стоимость бесплатно выдаваемых работникам в качестве поощрения акций или льгот по их приобретению, выплаты наемным работникам в рамках программ экономии и т.п.).

В **гр.3** выделяются **нерегулярные, разовые премии**, выплаченные в другие, нежели обычно, периоды времени, или выплаченные в виде исключения (например: квартальные, полугодовые премии, за особые индивидуальные или коллективные достижения, материальная помощь к отпуску, 13-я заработная плата, компенсационные выплаты за неиспользованные ежегодные отпуска и др.), включенные в гр.2.

В **гр.4** указываются **суммы, начисленные за неотработанное время**, предусмотренные законом и коллективными трудовыми договорами – ежегодные и дополнительные отпуска, учебные отпуска, праздничные дни, семейные обстоятельства (брак, рождение ребенка, смерть и т.п.); технический простой, в процентах от основной заработной платы, выплаченный из фонда заработной платы и т.п.).

В **гр.5** указываются суммы, выплаченные **в виде натуральной оплаты труда**, согласно нормативным актам или, предусмотренными в коллективных договорах в виде товаров, квартирной оплаты, топлива энергетических ресурсов, транспорта, бесплатного питания и т.п.

ВНИМАНИЕ:

➤ **В начисленные к выплате суммы включаются:**

- все элементы выплат до каких-либо удержаний, выполненных предприятием от имени наемного работника (включая подоходный налог, индивидуальные взносы обязательного государственного страхования, индивидуальные взносы обязательного медицинского страхования, профсоюзные взносы, прочие обязательства наемных работников);
- выплаты, которые были начислены, но не выданные на момент составления вопросника, при условии, что документы к выплате составлены и утверждены ответственными лицами;
- начисленные в течение года суммы за предыдущие годы (включая ретроактивные суммы в результате выигрыша в инстанции денежных прав, причитающихся за предыдущие годы).

➤ **В начисленные к выплате суммы не включаются:**

- обязательное социальное и медицинское страхования, выплачиваемые согласно законодательству работодателем (см. Раздел V, стр.2 и 3);
- выходное пособие работникам, уволенным в связи с ликвидацией или прекращением деятельности работодателя – физическое лицо или в связи с сокращением численности или штатных единиц на предприятии в соответствии со ст. 186 Трудового Кодекса (см. Раздел V, стр.4);
- дивиденды/проценты, выплаченные из чистой прибыли;
- социальные пособия, выплаченные из бюджета государственного социального страхования (см. Раздел II гр.9);
- льготы и социальные выплаты, предоставленные предприятием наемным работникам, в том числе пособие по временной нетрудоспособности, выплачиваемые непосредственно работодателем (см. Раздел V, стр.4).

В **гр.6** показываются суммы **индивидуальных взносов обязательного государственного социального страхования** работников, удержанных в соответствии с обязательными действующими квотами.

В **гр.7** показываются суммы **индивидуальных взносов обязательного государственного медицинского страхования**.

В **гр.8** указываются суммы удержанного **подоходного налога**, в соответствии с действующими ставками налогообложения (подоходный налог).

В **гр.9** показываются начисленные суммы из государственного бюджета социального страхования в виде «социальных пособий» по временной нетрудоспособности в случае болезни или травмы, несчастных случаев на производстве или профессиональных заболеваний, в связи с уходом за больными и т.п. в соответствии с действующим законодательством.

(4) В Разделе III стр.1 гр.1, гр.2 и гр.3 показывается средняя численность и начисленные суммы **ученикам**, зачисленным в штат предприятия, на базе ученического договора (Трудовой кодекс, ст. 216-221).

В Разделе III стр.2 гр.1, гр.2 и гр.3 указывается средняя численность и начисленные суммы откомандированным работникам (Трудовой кодекс, ст. 71).

В Разделе III стр.3 гр.1, гр.2 и гр.3 указывается средняя численность и начисленные суммы (в виде ежемесячных пособий) членам административного совета государственных предприятий, совета акционерных обществ, членам муниципальных/районных и местных советов.

В Разделе III стр.4 гр.1, гр.2 и гр.3 указывается средняя численность и начисленные суммы индивидуальным предпринимателям – лица, не являющиеся наемными работниками предприятия, которые выполняли работы по договорам гражданско-правового характера: договор подряда, договор об оказании услуг, договор перевозки и т.п., на которых распространяется действие ст.26 Гражданского кодекса и ст.5.16 Налогового кодекса Республики Молдова. Здесь же условно показываются работники предприятий, осуществляющие работы/услуги по договорам гражданско-правового характера.

Средняя численность для лиц, указанных по гр.1 стр.1-4 рассчитывается согласно указаний для Раздела I.a гр.2.

(5) В Разделе V отражаются прочие расходы на рабочую силу, осуществляемые предприятием в пользу наемных работников (включая учеников).

По стр.2 указываются взносы работодателя на обязательное медицинское страхование наемных работников.

По стр.3 указываются взносы работодателя на обязательное государственное социальное страхования наемных работников.

По стр.4 указываются все **социальные пособия**, предоставляемые непосредственно работодателем своим или бывшим работникам, а также и другим лицам, которые имеют на это право, выплаченные из средств предприятия, в соответствии с коллективными договорами:

4.1 заработная плата, которую работодатель временно продолжает выплачивать работникам в случае болезни, беременности и родов, производственных травм или профессиональных заболеваний, инвалидности, прекращение трудового договора и другие аналогичные случаи, по стр.4.1.1 указываются пособие по временной нетрудоспособности, **выплачиваемые непосредственно работодателем** (согласно действующему законодательству);

4.2 другие социальные выплаты (исключая те суммы, которые показаны в Разделе II) в виде пособий на детей, супругов, многодетным семьям; выплат на образование (полную/частичную оплату за учебу, стипендии) или любые другие выплаты или пособия на лиц, находящихся на содержании (включая ясли/детские сады), а также в виде бесплатных медицинских услуг (другие, чем те которые связаны с условиями труда), бесплатно предоставляемых работникам и их семьям; материальная помощь, оказываемая работникам в случае определенных семейных событий; надбавки к пенсиям или единовременные пособия уходящим на пенсию или уволившимся и т.п.

По стр.5 указываются расходы на **профессиональное обучение работников**.

По стр.7-11 указываются прочие расходы на рабочую силу, необходимые для производственного процесса в соответствии с законодательством и коллективными договорами: расходы на индивидуальные средства защиты, рабочая одежда, носящаяся исключительно на рабочем месте; расходы связанные с наймом персонала: оплата услуг агентств по трудоустройству, расходы на объявления о вакансиях, выставленных на конкурс, расходы на проезд для участия в интервью и т.п.; расходы на предоставление специального/защитного питания для работающих в особых условиях труда (в том числе горячие обеды, лечебно-профилактическое питание, предусмотренные нормативными актами), расходы на обустройство рабочих мест и проведение медицинских осмотров; расходы на защитные санитарно-гигиенические материалы; возмещение работникам расходов на приобретение инструментов, спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты, необходимых для их профессиональной деятельности и использованные ими исключительно на рабочем месте и т.п.

По стр. 12 указываются трансферты из государственного бюджета на возмещение частичных или полных прямых расходов на оплату труда (пример: доплата к заработной плате нанятых работников из числа безработных/выпускников высших учебных заведений, предоставленных согласно Закону №102/2003 и т.п.).

(6) В Разделе VI указывается информация о руководителе на конец года (31 декабря).